

Cisco Webex Meetings のデスクトップアプリを利用する

ミーティングの主催方法について

始める前に主催する方は必須なので、事前を取得しましょう

サインイン用アカウントの取得

ミーティング ID:メールアドレスになります。

パスワード

ミーティングの開始

[Cisco Webex Meetings](#) のサイトにアクセスします。



サインインをクリックし「ミーティング」をクリックします。



メールアドレスを入力し、次の画面でパスワードを入力します。



ログインが完了しました。



ミーティングを開始するの横にある▼でミーティングの開始のタイプを選択します。

今回はデスクトップアプリを使用するに✓がある方法です。

「ミーティングを開始する」をクリックすると初回のみインストールが始まりますのでしばらく待ちましょう。



インストール完了するとカメラからのプレビュー画面が表示されます。

「ミーティングを開始」をクリックしてミーティングを始められます。

参加者への情報取得

ミーティングに参加してもらう相手に伝える情報を見つけてみます。(2パターンあります)

1つ目は



左上の i マークをクリックします。

URL など情報をコピーします。

2つ目は

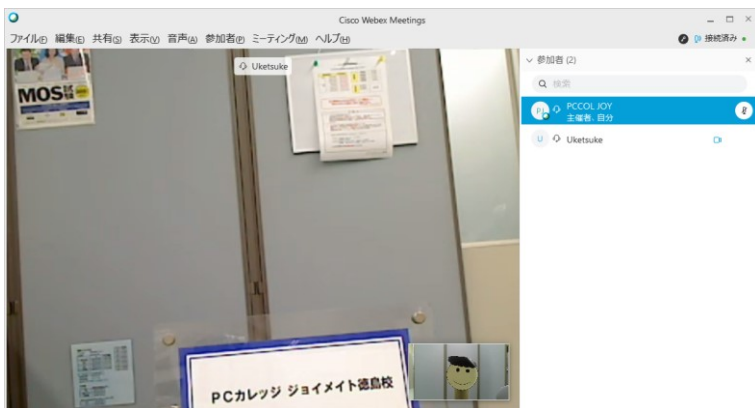


…ボタンをクリックします。

ミーティングリンクのコピーをします。

1つ目の方法、または、2つ目の方法でコピーした情報を参加者へ伝えましょう。

必要な場合はパスワードも伝えます。



参加者はこの情報を入力すると参加してきてくれます。

参加してきてくれました。